

# タイムシート 2017 年 12 月度 末日締

NO	031121
氏名	青田 純

得意先及び就業部署	株式会社エクスプレス 札幌本社 コールセンター事業部 (受入開始日)2017/04/01 (抵触日)2020/04/01			組織単位	○×支部 ○○課:本部長	
所在地	北海道札幌市北区北六条西 コールビル40階					
業務内容	営業・販売・サービス					
派遣先責任者	総務部 課長		佐藤 ごろう		TEL	011-5555-6666
自社部門 (FAX)	営業部	担当	伊東 大輔	受注 No	80-000	部門
	03-1234-5679		100001			本社

次の場合は備考欄に必要事項を記入 ※上記住所以外で勤務した場合その就業場所 ※政令26業務で付随的業務を行った場合の時間数

日付	曜日	休日	始業時刻 - 終業時刻	休憩	深夜休憩	時間内	時間外	深夜	法定外休出	法定内休出	有休	従事した業務の内容 (「同上」「〃」も可)	備考	得意先承認
【記入例】		休日:休 有休:有 欠勤:欠	8:30 - 20:00	1:00		8:00						製造・検査 (「同上」「〃」も可)		印 サイン
12/1	金		-											
12/2	土		-											
12/3	日		-											
12/4	月		-											
12/5	火		-											
12/6	水		-											
12/7	木		-											
12/8	金		-											
12/9	土		-											
12/10	日		-											
12/11	月		-											
12/12	火		-											
12/13	水		-											
12/14	木		-											
12/15	金		-											
12/16	土		-											
12/17	日		-											
12/18	月		-											
12/19	火		-											
12/20	水		-											
12/21	木		-											
12/22	金		-											
12/23	土		-											
12/24	日		-											
12/25	月		-											
12/26	火		-											
12/27	水		-											
12/28	木		-											
12/29	金		-											
12/30	土		-											
12/31	日		-											

合計 (h)	時間内	時間外	深夜	法外休	法定休	時内残	年休	有休	時間内計

年休	繰越	使用	残数	出勤日数