

※エクセルのテンプレートを加工することで、自由にレイアウトのデザインを変更することができます。

## 派遣元管理台帳

契約NO : 47-000-118

株式会社スタッフエクスプレス トライアル

派遣労働者氏名	石川 太郎 <span style="float: right;">満60歳未満</span>				
有期・無期の別	有期雇用派遣労働者 (2017年8月1日～2018年7月31日)				
派遣期間	2017 年 9 月 1 日～2017 年 9 月 30 日				
就業場所名称	株式会社エクスプレス 札幌本社 コールセンター事業部				(TEL) 011-1111-2222
就業場所住所	〒060-0806 北海道札幌市北区北六条西 コールビル40階				
組織単位	○×支部 ○○課 本部長				
派遣先事業所及び責任者	株式会社エクスプレス 札幌本社 (派遣先責任者) 総務部 課長 佐藤 ごろう 北海道札幌市中央区北二条西1丁目10番地 ピア2.1 9F				(TEL) 011-5555-6666
業務内容	テレオペ・テレマーケティング・コールセンター PC操作の問い合わせに対する支援				
指揮命令者	営業 次長 指揮命令 ごろう				(TEL) 011-5555-6666
所定労働時間 及び 休憩時間	就業時間	契約時間	休憩時間	休憩時間帯	
	1. 09:00 ～ 18:00	08:10	00:50	1.12:00～12:50	
	2. ～				
	3. ～				
	4. ～				
	5. ～				
就業日・休日	就業日：月 火 水 木 金 <span style="float: right;">休日：土 日 祝</span>				
所定時間外労働	〔法定時間内〕1日及び1週間の法定労働時間まで就労させることができる。 〔法定時間外〕1日4時間/1ヶ月45時間/1年360時間迄の範囲まで就労させることができる。 ※法定時間外はこの労使協定により年6回を限度に1ヶ月75時間(年720時間)まで延長させることができる。				
休日労働	〔法定外休日〕全日において命ずることがある。〔法定休日〕1ヶ月2日まで命ずることがある。				
各種保険	健康保険： 手続中				
	厚生年金： 手続中				
	雇用保険： 加入				
派遣元事業所及び責任者	株式会社スタッフエクスプレス トライアル 本社 (派遣元責任者) 営業部 マネージャー 札幌 シロウ 東京都千代田区永田町				(TEL) 03-1234-5678
派遣受入期間 制 限	派遣先の事業所における期間制限に抵触する最初の日：2020年4月1日				
	組織単位における期間制限に抵触する最初の日：2020年3月31日				
就業状況	別紙「就業実績表」又は「タイムカード」のとおり				
備 考					
確認書類 (日雇派遣のみ)					

<雇用安定措置として講じた措置>

[2017/09/20] 雇用安定措置について 連絡内容を記載します  
[2017/09/30] 雇用継続の件 連絡内容を記載します

<教育訓練>

[2017/09/01] 入社時教育訓練 入社時研修 一般事務 一般OA機器操作 Excelでの表作成 実地研修

<キャリア・コンサルティング>

[2017/09/01] キャリアコンサルティングの実施 連絡内容を記載します  
[2017/09/20] 面談の実施 連絡内容を記載します

<苦情処理記録>

[2017/09/03] 苦情について 連絡内容を記載します  
[2017/09/15] 苦情について 連絡内容を記載します