

〒154-8504
東京都世田谷区
100-003

賃金明細書

賃金支給日 2018/01/25

笹木 淳 様

就業期間 2017/12/01 ~ 2017/12/31

株式会社スタッフエクスプレス トライアル

東京都中央区日本橋〇〇町1-2-3

TEL : 03-1234-5678 FAX : 03-1234-5679

勤 怠	出勤日数	法定内休日出数	法定外休日出数	欠勤日数	有休日数	有休残日数						
	19.000	3	1	1	2.000	8.000						
	基本時間	残業時間	深夜時間	法定外休出時間	法定内休出時間	残業45H超時間	残業60H超時間					
152:00	61:00	18:00	8:00	24:00	15:00	9:00						

差 引	
総支給額	317,250
控除合計額	70,743
差引支給額	246,507
銀行振込額	246,507
現金支給額	

支 給	基本給	残業金額	深夜金額	法定外休出金額	法定内休出金額	有給金額	残業45H超金額	残業60H超金額		
	152,000	76,250	4,500	10,000	32,400	16,000	3,750	2,250		
	交通費	調整金	立替金	交通費(月額)	役職手当(月額)					その他(月額支給)
11,500	2,300	4,600	1,000	300					400	17,100
										317,250

控 除	健康保険(社保調整)	介護保険	厚生年金	雇用保険料(雇保調整)	所得税(所得税調整)	住民税				
	15,740	28,524	14,640	1,519	6,220	1,500				
	療費(月額)	水道光熱費(月額)	昼食代(月額)					その他(月額控除)		
500	600	700						800		
										控除合計額
										70,743

振 込 先	
銀行名	みずほ
支店名	丸の内中央
口座番号	1234567
名義人名	笹木 淳

月 日	業務内容	勤務体系	金 額								時 間								計	備考						
			基本給	所定内残業	残業	深夜	法定外	法定内	有休	残業45H超	残業60H超	始業時間	終業時間	基本時間	所定内残業	残業時間	深夜時間	法定外時間			法定内時間	残業45H超	残業60H超	休憩	支給合計	支給備考
12 1	人事・総務 通常出勤	夜勤	8,000		3,750	1,500																		14,050		
12 2	人事・総務 法定内休出	時給										10,800													11,600	支給備考です 控除備考です
12 3																										
12 4	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		5,000																				13,800	
12 5	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		3,750																				12,550	
12 6	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		5,000																				13,800	
12 7	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		2,500																				11,300	
12 8	人事・総務 通常出勤	夜勤	8,000		3,125	1,500																			13,425	
12 9	人事・総務 法定内休出	時給										10,800													11,600	支給備考です 控除備考です
12 10																										
12 11	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		3,125																				11,925	
12 12	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		5,000																				13,800	
12 13	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		3,750																				12,550	
12 14	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		5,000																				13,800	
12 15	人事・総務 通常出勤	夜勤	8,000		2,500	1,500																			12,800	
12 16	人事・総務 法定外休出	時給										10,000													10,800	支給備考です 控除備考です
12 17	人事・総務 有休(1日)	時給										8,000														
12 18	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		5,000																				14,050	
12 19	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		3,125																				12,550	
12 20	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		5,000																				14,800	
12 21	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		3,750																				13,300	
12 22	人事・総務 特休	夜勤																								
12 23	人事・総務 有休(1日)	時給										8,000														
12 24																										
12 25	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		3,750																				13,300	
12 26	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		5,000																				14,800	
12 27	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		3,125																				12,550	
12 28	人事・総務 通常出勤	時給	8,000		5,000																				14,800	
12 29	人事・総務 欠勤	夜勤																								
12 30	人事・総務 法定内休出	時給										10,800													11,600	支給備考です 控除備考です
12 31																										
合 計			152,000		76,250	4,500	10,000	32,400	16,000	3,750	2,250			152:00		61:00	18:00	8:00	24:00	15:00	9:00				299,550	