

スタッフエクスプレス導入スケジュール(例)

STEP	作業	御社					当社	月 日 週																						
		管理者	導入支援 チーム	業務チーム		社内研修 チーム			1W	2W	3W	4W	5W	6W	7W	8W	9W	10W	11W	12W	13W	14W	15W	16W	17W	18W	19W	20W	21W	22W
				並行運用 チーム	並行運用 チーム																									
	環境構築						●																							
	サーバ環境																													
	PCインストール (貴社にてPCへインストールしていただきます)		●																											
0	キックオフミーティング	●	○	○	○	○	●																							
1	体制組成	●	●	●	○	○																								
2	スケジュール策定	●	●	●	○	○																								
3	導入研修 (5回)	●		●																										
	動画研修			●																										
	宿題実施			●																										
	研修ミーティング	●		●			●																							
4	運用検討	●		●																										
	運用検討			●																										
	運用マニュアル			○		●																								
5	データ準備	●	○	●																										
	移行対象データ策定			●																										
	移行テスト		●	●																										
	移行テストの検証		○	●																										
	本番移行		●	●																										
6	帳票準備	●	○	●																										
	標準テンプレートの確認			●																										
	オリジナルテンプレートの作成		●	●																										
	オリジナルテンプレートのレビュー		○	●																										
7	並行運用	●		○	●																									
	並行運用			○	●																									
	並行運用の検証			○	●																									
8	社内研修	●		○		●																								
9	本番運用																													
	本番運用開始																													
	初めての請求処理																													
	初めての賃金処理																													
	NEO	●		●																										
	スタッフへの告知																													
	運用開始																													
	ENTRY																													
	運用開始																													

● : 主担当、○ : 副担当